

Wir suchen ab 1.10.2026:

## eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) (freitags von 7.30 – 13.00 Uhr und als Vertretung)

Wir sind eine private, staatlich genehmigte Grund- und Mittelschule, die nach den pädagogischen Prinzipien von Maria Montessori arbeitet. Unsere Schule bietet 230 Kindern und Jugendlichen einen Lernort, an dem Individualität, Gemeinschaft und Selbstverantwortung im Mittelpunkt stehen. In jahrgangsgemischten Lerngruppen begleiten wir sie auf dem Weg bis zur zehnten Jahrgangsstufe.

### Zu deinen Aufgaben gehören:

- Verwaltungsaufgaben für Verein und Schule
- Datenschutz
- Organisation von Fortbildungen

### Wir wünschen uns von dir:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im verwaltungstechnischen, kaufmännischen oder ähnlichen Bereich
- Engagement, Teamgeist und Flexibilität
- Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Pädagoginnen und Pädagogen, Kindern und Eltern
- Sicherem Umgang mit MS-Office

### Wir bieten dir:

- eine tariforientierte Entlohnung
- eine langfristige Perspektive
- Mitarbeit in einer wachsenden, zukunftsorientierten Schule, die sich nach den pädagogischen Grundsätzen von Maria Montessori ausrichtet
- Freundchaftliches, kollegiales Miteinander

Besuche unsere Homepage [www.montessorirothenburg.de](http://www.montessorirothenburg.de) oder rufe an unter 09861 8704630.



## Wir sind neugierig auf Dich!

Bewerbungen schriftlich oder elektronisch an:  
Montessori Förderkreis Rothenburg o.d.T. e.V.  
Dinkelsbühler Str. 7  
91541 Rothenburg o.d.T.  
[sekretariat@montessorirothenburg.de](mailto:sekretariat@montessorirothenburg.de)